

*Załącznik do Zarządzenia nr 18/2020  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej z dnia 20.02.2020r.*

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Biała Podlaska, 2020 r.

## SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
2. KOMISJE STYPENDIALNE.....	6
3. STYPENDIUM SOCJALNE.....	8
4. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .....	10
5. STYPENDIUM REKTORA .....	11
6. ZAPOMOGA.....	14
7. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW .....	15
8. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	15
9. PRZEPISY KOŃCOWE.....	18

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2020 r., poz. 85 t.j.*),
  - b. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 t.j. z późn. zm.*),
  - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 t.j. z późn. zm.*),
  - d. rozporządzeniu MPS – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1466*),
  - e. Kodeksie Postępowania Administracyjnego – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t.j. z późn. zm.*),
  - f. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 t.j. z późn. zm.*),
  - g. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
  - h. ustawie o ochronie danych osobowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.*),
  - i. Kodeksie Karnym (k.k.) – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 t.j. z późn. zm.*),
  - j. dotacji – rozumie się przez to środki finansowe przekazane Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów.

### § 2

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w niniejszym regulaminie.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym są:
  - a. stypendium socjalne,
  - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c. zapomoga,
  - d. stypendium rektora.

### § 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach dotacji przekazywanej Uczelni z budżetu państwa. Ze środków przydzielonych na ten cel tworzy się fundusz stypendialny.
2. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora

stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji przekazanej Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz ustala w danym roku akademickim:
  - a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla studenta.

#### § 4

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta po uprzednim jego zarejestrowaniu drogą elektroniczną.
2. Świadczenia o których mowa w §2 ust. 2 regulaminu:
  - a. przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - b. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
  - c. nie przysługują studentom, którzy są kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - d. nie przysługują studentom, którzy są funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Łączny okres, w którym dana osoba może otrzymać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
4. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w §2 ust.2 lit. a, b i d regulaminu, albo otrzymujący takie świadczenia, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia ubiegać się lub je pobierać.
5. Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę) przyznaje Komisja Stypendialna.

6. Decyzje Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący komisji.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu.
8. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący tej komisji.
9. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty wpływu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Decyzje doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11. Nadzór nad działalnością wszystkich komisji sprawuje rektor. W ramach tego nadzoru rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
12. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na 9 miesięcy roku studiów (dwa semestry), tj. od października do czerwca roku następnego (X, XI, XII, I, II – pierwszy semestr; III, IV, V, VI – drugi semestr) dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym, z wyjątkiem przypadków, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa tylko jeden semestr. Dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim, świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na jeden semestr letni tj. od marca do czerwca lub zimowy tj. od października do lutego roku następnego.
13. Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje dziekanat.
14. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
15. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia na drugim stopniu w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
16. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim przysługują świadczenia pomocy materialnej oprócz stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, chyba że Komisja Stypendialna postanowi przyznać w/w stypendia w nadzwyczajnych sytuacjach.
17. Student przebywający na urlopie dziekańskim z przyczyn zdrowotnych może w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach otrzymać stypendium socjalne. Decyzję o przyznaniu w/w świadczenia podejmuje Komisja Stypendialna.
18. W indywidualnym, wyjątkowo uzasadnionym i udokumentowanym przypadku, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga mogą być przyznane studentowi powtarzającemu semestr lub rok, który znalazł się w bardzo trudnej sytuacji materialnej.
19. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru, roku, przedmiotu/przedmiotów studentowi nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.
20. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów (został wykreślony z listy studentów) lub zrezygnował ze studiów. Wpłata

przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.

21. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia.
22. Student przebywający w pieczy zastępczej, po osiągnięciu pełnoletności jest uprawniony do ubiegania się o świadczenia stypendialne bez wykazywania dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
23. W przypadku niedostarczenia przez studenta stosownych dokumentów potwierdzających sytuację dochodową i majątkową studenta oraz rodziny studenta, komisja stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania danego świadczenia.
24. Student, który został skreślony z listy studentów zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu.
25. Udokumentowane wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) studenci składają w dziekanacie ~~wydziału~~ w terminach:
  - a. do 15 października i do 15 dnia każdego miesiąca (od listopada do czerwca) – dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym;
  - b. dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim do końca lutego i do 15 dnia każdego miesiąca (od marca do czerwca) oraz do 15 października i do 15 dnia każdego miesiąca (od listopada do lutego)

W przypadku przekroczenia tego terminu pomoc materialna może zostać przyznana od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku.
26. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy składać w terminie do 15 października dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym i do końca lutego dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim.
27. Jeśli dokumenty są sporządzone w języku innym niż polski, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
28. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

## **2. KOMISJE STYPENDIALNE**

### **§ 5**

1. Komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów i pracowników. W skład komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 6 osób, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów oraz pracowników, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego obu komisji wskazuje rektor.

4. Komisje stypendialne oraz odwoławcze komisje stypendialne powoływane są corocznie na okres danego roku akademickiego, tj. od dnia 1 października do 30 września.
5. Członkiem komisji stypendialnej nie może być członek odwoławczej komisji stypendialnej.

#### **§ 6**

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzje komisji stypendialnej wydane niezgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 7**

1. Każdy członek powołany do komisji stypendialnych w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
3. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem, a także członek komisji, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji.

#### **§ 8**

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, rezygnacji z członkostwa w komisji lub odwołania członka komisji przez rektora, uzupełnia się jej skład według tych samych zasad jak przy powołaniu członków komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach, rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji może odwołać członka komisji.

#### **§ 9**

1. Komisja stypendialna:
  - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
  - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów;
  - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia;
  - d. przyjmuje odwołania od decyzji oraz przekazuje je do odwoławczej komisji stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
  - e. informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu.
2. Odwoławcza komisja stypendialna :
  - a. rozpatruje odwołania od decyzji komisji stypendialnej;
  - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów;
  - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczenia;
  - d. informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu.

### 3. STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne jest złożenie wniosku na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi zaświadczeniami dokumentującymi dochody miesięczne netto na jedną osobę w rodzinie studenta.
2. Podstawowym kryterium przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczający kwoty ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (łącznie z dochodem osiągniętym przez studenta).
3. Dochód będący podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest liczony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz wyliczony na podstawie:
  - a. dochodu przedstawionego przez studenta – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  - b. dochodu przedstawionego przez rodziców studenta – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 t.j.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  - c. dochodu netto przedstawionego przez rodziców studenta prowadzących działalność gospodarczą na zasadach karty podatkowej i ryczałtu ewidencjonowanego, deklarowanego a nieudokumentowanego, pomniejszonego o należny ryczałtowy podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - d. dochodu z gospodarstwa rolnego obliczonego na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku.
4. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego są ważne trzy miesiące od daty wystawienia, pozostałe zaświadczenia są ważne jeden miesiąc od daty ich wystawienia.
5. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
  - a. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - b. dochodów rodziców studenta i rodzeństwa, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - c. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;



- d. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - e. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 t.j.);
  - f. świadczeń otrzymywanych przez rodzinę studenta od organów opieki społecznej.
6. Do członków rodziny zalicza się tylko: studenta, rodziców studenta, jego opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych (jego i rodzeństwa), dzieci własne i przysposobione rodziców studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu, a także małżonka studenta i ich dzieci (także dzieci małżonka studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu.
  7. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania wniosku.
  8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest samodzielny finansowo, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
    - a. ukończył 26. rok życia;
    - b. pozostaje w związku małżeńskim;
    - c. ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
    - d. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
    - e. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  9. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, jako samodzielny finansowo, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 2).

## **§ 11**

1. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa załącznik nr 3, w tym w szczególności:
  - a. podstawowe zasady obliczania dochodu w rodzinie w zależności od jego rodzaju,
  - b. definicję samodzielności finansowej wnioskodawcy,
  - c. zasady ustalenia składu rodziny wnioskodawcy,
  - d. katalog dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować wysokość dochodu członków rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów (zaświadczeń lub oświadczeń) zgodnie z wykazem dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne określonym w załącznik nr 3. W przypadku utraty dochodu student

zobowiązany jest złożyć załącznik nr 10.

3. Podstawą odmowy przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest brak dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, chyba że przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. W przypadku wątpliwości, na wniosek komisji stypendialnej student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.

#### **§ 12**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota stypendium socjalnego na wniosek studenta może zostać zwiększona.
2. Prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 4).

### **4. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 13**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody.
3. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 5).

#### **§ 14**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo:

1. orzeczenie lekarza Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
  - a. całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - b. niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - c. całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - d. częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
2. orzeczenie o zaliczeniu do:
  - a. I grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

- b. II grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - c. III grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności
- o ile nie utraciło ono mocy i zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku;
3. orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, przy czym:
- a. osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
  - b. pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

## **§ 15**

W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a tym samym utraty prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych, student składa nowy wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

## **5. STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 16**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student, który:
  - a. jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia (załącznik nr 7) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
    - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
    - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
  - b. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, studentem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest rozpoczęcie studiów w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 365 dni – (załącznik nr 6). Ponadto student, o którym mówi lit. b, powinien spełniać łącznie następujące kryteria:
    - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen z egzaminów i zaliczeń lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem, że przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu dziekańskiego oraz te, gdzie student nie reprezentował uczelni, a także gdy osiągnięcia nie są powiązane z efektami kierunkowymi,

- zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w terminarzu roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PSW konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus).
4. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
  5. Stypendium rektora może być przyznane studentowi, który w poprzednim roku studiów odbywał studia w ramach programu Erasmus itp., o ile spełnił kryteria do jego przyznania, określone w niniejszym paragrafie.
  6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.

### § 17

1. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu osiągnięć studentów.
2. W ramach każdej z czterech kategorii student może otrzymać maksymalną liczbę 100 punktów. W tym: za wysoką średnią ocen do 40 punktów, za osiągnięcia naukowe do 20 punktów, za osiągnięcia artystyczne do 20 punktów, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym do 20 punktów.
3. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej ocen 4,01 do 5,00 według przelicznika:

Średnia	Liczba
4,01 – 4,20	20
4,21 – 4,40	25
4,41 – 4,60	30
4,61 – 4,80	35
4,81 – 5,00	40

4. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii, to student, który zdobył punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed studentem, który zdobył te punkty w ramach innego osiągnięcia.
5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach kategorii za wysoką średnią ocen, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen z poprzedniego semestru studiów.
6. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej punktacji uzyskanej w ramach tylko jednej i tej samej kategorii osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen za poprzedni rok studiów.
7. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej punktacji uzyskanej w ramach więcej niż jednej kategorii, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii.
8. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora studenci studiów I stopnia II roku i wyżej oraz studenci studiów II stopnia mają obowiązek dołączyć kserokopie zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim (w zależności od

rodzaju przedstawionych osiągnięć), w przypadku wolontariatu konieczne jest dostarczenie kopii porozumienia lub umowy o wolontariacie, odpowiednio:

**a. osiągnięcia naukowe:**

Rodzaj	Liczba punktów
Odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub krajowych programów międzyuczelnianych (np. ERASMUS)	20
Udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym	10
Odbyta praktyka zawodowa w innej jednostce w ramach stypendium lub programu zagranicznego (np. ERASMUS)	10
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub monografii (kopia artykułu, data i miejsce wydania)	podwojona liczba pkt. z czasopisma lub rozdziału monografii
Referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej	5
Aktywna działalność w kole naukowym	5
Inne	2 pkt. za zdarzenie

**b. osiągnięcia artystyczne:**

Rodzaj	Liczba punktów
Laureat czołowego miejsca lub nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu międzynarodowym lub krajowym	20
Aktywny udział w wydarzeniach artystycznych uczelni, np. Przegląd Talentów (Dzień Patrona), organizacja i uczestnictwo w przedstawieniach teatralnych itp.	10
Publikacje w Bialskim Przeglądzie Akademickim	3 pkt. za zdarzenie
Inne	do 10 pkt. za zdarzenie

**c. wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:**

Rodzaj	Miejsce					
	1	2	3	4	5	udział
Mistrzostwa Świata lub Europy	20 pkt.			10 pkt.		
Akademickie Mistrzostwa Świata	20 pkt.			10 pkt.		
Akademickie Mistrzostwa Europy	20 pkt.			10 pkt.		
Mistrzostwa Polski	15 pkt.			5 pkt.		
Akademickie Mistrzostwa Polski	15 pkt.			5 pkt.		
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych w najwyższej lidze krajowej i/lub I ligi				10 pkt.		
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych II, III i IV ligi				5 pkt.		
Inne	2 pkt. za zdarzenie					

9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora studenci I roku studiów I stopnia mają obowiązek dołączyć kserokopie:

a. świadectwa dojrzałości;

b. zaświadczenie o studiowaniu;

c. zaświadczeń lub dyplomów dokumentujących osiągnięcia, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt. a.

### **§ 18**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz spełnia warunki określone w § 16.
2. Listy rankingowe ustala się dla poszczególnych kierunków, odrębnie dla każdego poziomu studiów z zastrzeżeniem, że w przypadku kierunku studiów – filologia, listy rankingowe ustala się na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.
3. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów według stanu na dzień:
  - a. 31 października;
  - b. 1 marca.
4. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku na liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 17 ust. 2, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w granicach 10% studentów danego kierunku można dokonać przesunięć pomiędzy poziomami studiów w ramach tego kierunku, z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów rektora nie może przekroczyć liczby 10% studentów tego kierunku.

## **6. ZAPOMOGA**

### **§ 19**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uważa się w szczególności: zdarzenie losowe, zdarzenie nadzwyczajne i nieprzewidywalne, np. kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub najbliższych z rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku (załącznik nr 8) za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.

### **§ 20**

1. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po dniu 15 czerwca zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

## 7. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

### § 21

1. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie:
  - a. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - b. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - c. cudzoziemcowi, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d. cudzoziemcowi – posiadaczowi certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 t.j.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e. posiadaczowi Karty Polaka lub osobie, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f. cudzoziemcowi będącemu małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Studenci – cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1-2, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w trybie i na zasadach ustalonych dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.

## 8. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

### § 22

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
  - a. **załącznik nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
  - b. **załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy;
  - c. **załącznik nr 3** – informacja o pomocy materialnej aktualizowana corocznie;
  - d. **załącznik nr 4** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
  - e. **załącznik nr 5** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - f. **załącznik nr 6** – wniosek o przyznanie stypendium rektora;
  - g. **załącznik nr 7** – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia;
  - h. **załącznik nr 8** – wniosek o przyznanie zapomogi;

- i. **załącznik nr 9** – oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - j. **załącznik nr 10** – wniosek o uwzględnienie utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 student ma obowiązek wypełnić i złożyć wraz z kompletem wymaganej dokumentacji.

### **§ 23**

1. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika dziekanatu.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

### **§ 24**

1. Komisja Stypendialna dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie, komisja lub upoważniony członek komisji może wezwać studenta do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie brakujących we wniosku dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.

### **§ 25**

Komisja wydaje decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, które studenci odbierają w dziekanacie. W przypadku nieodebrania, decyzje doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (za potwierdzeniem odbioru). O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych lub na stronie internetowej uczelni.

### **§ 26**

1. W przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 3, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się począwszy od miesiąca, w którym wniosek został prawidłowo wypełniony i uzupełniony wymaganymi dokumentami.
3. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
4. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie, a w przypadku, gdy studia na danym kierunku



rozpoczynają się od semestru letniego, stypendia za marzec mogą być wypłacone w kwietniu danego roku akademickiego lub w listopadzie kolejnego roku kalendarzowego.

5. Wpłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

#### **§ 27**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, student poprzez złożenie stosownego oświadczenia informuje niezwłocznie o tym fakcie komisję stypendialną. Dotyczy to w szczególności:
  - a. zmiany liczebności rodziny;
  - b. utraty dochodu;
  - c. uzyskania dochodu.
2. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 komisja ma obowiązek uwzględnić w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
3. Po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1, komisja przelicza ponownie dochód i zmienia poprzednio wydaną decyzję na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie.

#### **§ 28**

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów;
  - b. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
  - c. wystąpienie okoliczności o których mowa w § 4 ust. 2-4;
  - d. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
  - e. rażącego naruszenia prawa.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, a przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. Student, który nienależnie pobrał świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za nienależnie pobrane stypendium uważa się w szczególności:
  - a. wypłacone stypendium pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania;
  - b. wypłacone stypendium, które było przyznane na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia komisji stypendialnej w błąd przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Stypendialny. Komisja wydaje decyzję zmieniającą, w której zobowiązuje studenta do zwrotu niesłusznie

wypłaconych środków. W przypadku braku zgody studenta na zmianę decyzji, rektor może o wszczęć uruchomienie procedury dyscyplinarnej.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.
6. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
7. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

## **9. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Regulamin uzgodniono z Samorządem Studenckim Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.