

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**



**Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego
Pielęgniarstwo
*studia drugiego stopnia***

BIAŁA PODLASKA, 2020

**Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach magisterskich,
na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin egzaminu dyplomowego magisterskiego;

- a) uwzględnia zapisy Regulaminu Studiów w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- b) uwzględnia zapisy dotyczące obowiązujących przepisów dotyczących prawa o szkolnictwie wyższym.

§ 2

Egzamin dyplomowy magisterski powinien;

1. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
2. Skontrolować wiedzę i umiejętności praktyczne zdobyte w całym okresie studiów drugiego stopnia.

§ 3

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

- a) części praktycznej weryfikującej umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne,
- b) części teoretycznej (obrona pracy dyplomowej) weryfikującej osiągnięcie efektów uczenia się objętych programem studiów.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego magisterskiego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów
 - b) zdobycie, co najmniej 120 punktów ECTS
 - c) złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów,
 - d) pozytywna ocena pracy magisterskiej,
 - e) uzyskanie dopuszczającego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 5

1. Egzamin dyplomowy, co do zasady, winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 6

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej (magisterskiej) jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z egzaminu magisterskiego - sprawdzającego wiedzę i umiejętności praktyczne.

§ 7

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (W) są:
A — średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi) zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
B — ocena z pracy dyplomowej obliczana zgodnie z zapisami § 37 ust. 5 Regulaminu Studiów PSW,
C — ocena z egzaminu dyplomowego obliczana zgodnie z zapisami § 39 ust. 4 Regulaminu Studiów PSW.
2. Ostateczny wynik studiów (W) ustala komisja egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów (W) stanowi sumę:
 - a. **na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich:** $W = A \times 0,6 + B \times 0,3 + C \times 0,1$
3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - b. do 3,40 — dostateczny,
 - c. od 3,41 do 3,80 — dostateczny plus,
 - d. od 3,81 do 4,20 — dobry,
 - e. od 4,21 do 4,50 — dobry plus,
 - f. od 4,51 do 5,00 — bardzo dobry.
4. Końcowy wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny, dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO MAGISTERSKIEGO

§ 8

Egzamin dyplomowy magisterski powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym czasu trwania bieżącego roku akademickiego.

§ 9

1. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego magisterskiego odpowiedzialny jest prorektor ds. kształcenia i studentów.
2. Egzamin dyplomowy, co do zasady, winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana może ustalić indywidualny termin egzaminu dla studenta, który wykonał pracę dyplomową magisterską przed upływem terminu określonego w § 36 ust. 4. Regulaminu Studiów PSW.
4. Część praktyczną egzaminu dyplomowego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez prorektora ds. kształcenia i studentów, który po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu powołuje komisję egzaminacyjną do części praktycznej, w skład której wchodzi: przewodniczący - posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i dwóch egzaminatorów posiadających kierunkowe wykształcenie wyższe i prawo wykonywania zawodu.
5. Część teoretyczną egzaminu dyplomowego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez prorektora ds. kształcenia i studentów, który po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu powołuje komisję egzaminacyjną do części teoretycznej, w skład której wchodzi:

- a. przewodniczący — rektor, prorektor, dziekan, kierownik zakładu albo wskazany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
 - b. promotor,
 - c. recenzent.
6. Przewodniczący Komisji: czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu, ogłasza wyniki egzaminu.
 7. Egzaminatorzy: przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego oraz oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych
 8. Ocenę końcową z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen z części teoretycznej oraz praktycznej egzaminu dyplomowego.
 9. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, prorektora ds. kształcenia i studentów, wyznacza dodatkowy termin egzaminu jako ostateczny.
 10. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
 11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Część praktyczna egzaminu dyplomowego

1. Część praktyczna-pisemna egzaminu dyplomowego trwa 60 min.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego jest przeprowadzana w uczelni.
3. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na rozwiązaniu wylosowanego zadania egzaminacyjnego, w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania i zastosowania umiejętności zawodowych oraz uzasadnienia przyjętego rozwiązania.
4. Studenci losują zadanie egzaminacyjne w dniu egzaminu w obecności komisji.
5. Zadania egzaminacyjne powinny być oznaczone pieczęcią uczelni. Ilość przygotowanych zadań powinna być równa liczbie zdających.
6. Student zgłasza się na egzamin 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
7. Studenta obowiązuje stosowny ubiór.
8. Student nie może podczas egzaminu opuszczać sali egzaminacyjnej, a jeżeli istnieje konieczność wyjścia studenta poza salę, opuszcza ją razem z jednym z członków komisji egzaminacyjnej.
9. W czasie części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł.
10. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem egzaminu.
11. Ocena z części praktycznej egzaminu jest oceną częściową. Student jest informowany o ocenie wyrażonej w stopniu, po zakończeniu części praktycznej egzaminu.
12. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się protokół.
13. Do protokołu dołącza się pracę egzaminacyjną studenta.
14. Uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej jest warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego nie powinna przekraczać 30 minut.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na ustnej prezentacji pracy magisterskiej oraz udzieleniu przez studenta odpowiedzi na dwa pytania egzaminacyjne obejmujące wiedzę z zakresu z grup przedmiotów: nauki w zakresie opieki specjalistycznej oraz z zakresu nauk społecznych tj. z przedmiotów: zarządzanie w pielęgniarstwie.
3. Student losuje pytania egzaminacyjne przed Komisją.
4. W czasie części teoretycznej egzaminu dyplomowego magisterskiego student ma zapewnione warunki do samodzielnego przygotowania się do odpowiedzi ustnej. Po wylosowaniu pytań student ma czas 10 min. na przygotowanie odpowiedzi ustnych.
5. Po rozpoczęciu egzaminu student może porozumiewać się wyłącznie z przedstawicielami komisji egzaminacyjnej.
6. W czasie egzaminu dyplomowego z części teoretycznej na sali przebywa przewodniczący oraz jej członkowie. Przebywanie w sali egzaminacyjnej innych osób jest niedozwolone.
7. Wyniki przebiegu egzaminu dyplomowego z części teoretycznej członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu dyplomowego z części teoretycznej.
8. Po udzieleniu odpowiedzi na zadania egzaminacyjne zdający wręcza przewodniczącemu komisji kartkę z treścią pytań oraz brudnopis.
9. O wynikach części teoretycznej, zdający są informowani w dniu zdawania części teoretycznej egzaminu dyplomowego po jego zakończeniu.

§10

Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Protokół z egzaminu dyplomowego sprawdzającego przygotowanie zawodowe – egzamin praktyczny (Załącznik nr 1)
2. Kartę pracy dyplomowej (Załącznik nr 2)
3. Ocena pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) (Załącznik nr 3)
4. Protokół egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 4)
5. Zasady pisania pracy magisterskiej (Załącznik nr 5)

Załącznik Nr 2. Karta pracy dyplomowej.

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

WYDZIAŁ



KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Tytuł, imię i nazwisko promotora pracy
2. Imię i nazwisko studenta
3. Numer albumu studenta
4. Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne *
5. Kierunek
6. Specjalność
7. Temat pracy
.....
.....
.....

Biała Podlaska, dnia

.....
podpis studenta

.....
podpis promotora

UWAGA! Wszyscy studenci mają obowiązek przekazać kartę pracy dyplomowej do sekretariatu zakładu do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym kończy się seminarium.

Praca zgodna z kierunkiem studiów
Akceptuję

.....
podpis i pieczęć kierownika zakładu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3. Ocena pracy dyplomowej (promotora i recenzenta).

Biała Podlaska, dnia.....r.

Pan/Pani

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko:.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu.....

DZIEKAN

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy

Imię i nazwisko studenta

Nr albumuSeminarium

Katedra:

Zakład:.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

2. Ocena układu pracy: struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

4. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność, opanowanie pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....
.....

9. Pracę oceniam jako

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 4. Protokół egzaminu dyplomowego.

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
Wydział Nauk o Zdrowiu

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO nr z dnia

Studentkaimię ojca:

Urodzona miejsce urodzenia:..... Nr albumu:

Wydział: **Wydział Nauk o Zdrowiu** Kierunek: **PIELĘGNIARSTWO**

Specjalność: **ogólna - studia stacjonarne II stopnia**

O profilu kształcenia: **praktycznym** Rok immatrykulacji

Przedstawiła pracę dyplomową na temat:

Napisaną pod kierunkiem :

Zdawała egzamin dyplomowy w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

	Zadane pytania	Ocena odpowiedzi	
		cyfrą:	słownie:
1			
2			
3			
4			

Biorąc pod uwagę:

A. Średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi) - 4 semestrów

B. Ocenę pracy dyplomowej:

C. Ocenę z egzaminu dyplomowego:

Komisja Egzaminacyjna na podstawie obowiązującego "Regulaminu studiów" ustaliła ostateczny wynik ukończenia studiów i ustaliła ocenę na dyplomie:

oceny			ostateczny wynik studiów "W": $W = A*0.6+B*0.3+C*0.1$	Ocena do dyplomu
A. średnia arytmetyczna	B. praca dyplomowa	C. egzamin dyplomowy		
.....				

Komisja Egzaminacyjna uznała,

że Pani
.....

Ukończyła studia drugiego stopnia uzyskując ostateczny wynik studiów:

i postanowiła nadać tytuł zawodowy:

Ocena do dyplomu:

PODPIS KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Biała Podlaska, dn.

Załącznik Nr 5. Zasady pisania pracy magisterskiej.

1. **Praca magisterska musi mieć charakter: badawczy** - istotny w praktyce zawodowej, a jej temat powinien być ściśle związany z kierunkiem studiów.
2. Wszystkie prace mają wykazywać znajomość metod badawczych i umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy na dany temat.
3. Wszystkie prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Pozytywne przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem koniecznym dopuszczenia pracy do obrony. Pracę do JSA wysyła promotor najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. **Zasady redakcji pracy dyplomowej**

Strona tytułowa pracy dyplomowej, oświadczenia, streszczenie

Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna z przyjętym standardem. Obowiązuje wzór strony tytułowej wraz z oświadczeniami i stroną streszczenia zamieszczony na stronie internetowej uczelni.

Strony te zgodnie z przedstawianym wzorem nie powinny mieć umieszczonego nagłówka, stopki jak również numeru strony.

Spis treści

Spis treści powinien zawierać informacje o elementach składowych pracy i ich rozmieszczeniu na poszczególnych stronach. W spisie powinny być wykazane wszystkie rozdziały i podrozdziały wyodrębnione w pracy. Strony zawierające spis treści nie powinny być numerowane.

Treść pracy dyplomowej

Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, a jej treść zasadnicza składać powinna się z następujących części:

Pielęgniarstwo II°
Strona tytułowa (zgodna z obowiązującym wzorem)
Strona z oświadczeniem promotora i studenta
WYKAZ SKRÓTÓW (opcjonalnie)
Spis treści
Streszczenie (opis) + słowa kluczowe (do 6 słów)
WSTĘP
ROZDZIAŁ I Merytoryczne przedstawienie problemu stanowiącego temat pracy
ROZDZIAŁ II 1. Cel pracy 2. Problemy badawcze 3. Materiał i metodyka badania 3.1. Materiał badań 3.2. Metoda badań 3.3. Metoda analizy statystycznej
ROZDZIAŁ III 1. Omówienie wyników badań
VI. WNIOSKI
V. DYSKUSJA
VI. PIŚMIENNICTWO
VII. SPIS TABEL/RYSUNKÓW/WYKRESÓW/FOTOGRAFII ZAŁĄCZNIKÓW (jeśli występują) - każdy spis oddzielnie
VI. ANEKSY (tj. spis załączników- jeśli jest taka potrzeba)

STRESZCZENIE

musi zawierać uzasadnienie wyboru tematu, w odniesieniu do zagadnień teoretycznych, ale bez odwołania do piśmiennictwa. W rozdziale tym powinny znaleźć się informacje na temat wszystkich części pracy (wprowadzenie, cel, materiał i metody, wyniki, wnioski).

WSTĘP

powinien mieć charakter ogólny i ukazywać intencje autora pracy oraz przygotowywać czytelnika do lektury. **Nie należy we wstępie omawiać poszczególnych części pracy.**

ROZDZIAŁ I

Merytoryczne przedstawienie problemu stanowiącego temat pracy, powinien zawierać analizę teoretyczną opisywanego zagadnienia z odniesieniami do literatury tematu (książki, monografie, czasopisma, normy, biuletyny, roczniki, akty prawne itd.). Dopuszczalne jest korzystanie ze stron internetowych skorelowanych z tematyką pracy określoną w tytule, **ale tylko** do rycin, tabel, wykresów, fotografii, rysunków opracowań statystycznych.

ROZDZIAŁ II

powinien zawierać sformułowany cel pracy zgodny z tematem i oczekiwaniami badacza. Cel pracy powinien być zaprezentowany w taki sposób by czytający zrozumiał intencje badacza, tj. powinien być krótki i zwięzły.

W pracach magisterskich pożądane jest określenie problemu głównego i problemów badawczych szczegółowych, które powinny być wymienione w punktach.

Istotną częścią II rozdziału pracy jest podrozdział: **Materiał i metodyka badania**, w którym autor pracy powinien scharakteryzować materiał badań - grupę badaną oraz teren badań. W opisie metod badań należy uwzględnić niezbędne postępowanie badacza z wykorzystaniem własnych narzędzi badawczych - należy je opisać samodzielnie, a w przypadku narzędzi badawczych wystandaryzowanych wymaga się także opisu teoretycznego w oparciu o dane źródłowe

ROZDZIAŁ III

Omówienie wyników badań – powinny być one opisane w sposób czytelny tj. zaprezentowane w formie opisowej i graficznej (tabele, wykresy) z uwzględnieniem wyników analizy statystycznej i danych %.

V. WNIOSKI

Stanowią kwintesencję napisanej pracy. Powinny być one sformułowane w sposób jasny. Muszą odpowiadać celowi pracy, problemom badawczym (głównym i szczegółowym) Wnioski należy podawać w punktach.

VI. DYSKUSJA

Dyskusja powinna odnosić się do całości treści pracy, zarówno w obszarze teoretycznym i badawczym (porównanie i analiza wyników badań zawartych w piśmiennictwie z wynikami badań własnych).

Wskazówki techniczne pisania pracy:

Praca dyplomowa magisterska musi być opracowaniem w formie zwartego tekstu o liczbie stron adekwatnej dla właściwego opracowania tematu.

Podczas opracowywania pracy dyplomowej należy przyjąć następujące ustalenia:

- a. zalecana czcionka Calibri lub Times New Roman (konsekwentnie stosowana w całej pracy),
- b. rozmiar czcionki: tytuły rozdziałów 16 pkt, tytuły podrozdziałów 14 pkt i tekst 12 pkt,
- c. marginesy dla wydruku jednostronnego: wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm;
- d. marginesy dla wydruku dwustronnego – do archiwum: lustrzane
- e. interlinia 1,5 wiersza,
- f. odstępy w pracy 12 pkt przed i 12 pkt po dla tytułów, podtytułów, akapitów,

g. numerowanie stron automatyczne, w prawym dolnym rogu strony,

h. tekst justowany obustronnie.

Numerowanie części pracy

W pracy dyplomowej do numeracji rozdziałów i podpunktów należy stosować numerację cyframi arabskimi, np. 1, 1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 2, 2.1., 2.2. itd. Należy przy tym pamiętać, że nie może istnieć punkt 1.2.1 jeżeli nie ma punktu 1.2.2, tzn. nie można stosować pojedynczych podpunktów.

Język i styl pracy

1. Nie należy pisać pracy w pierwszej osobie, np. „napisałem”, „uważamy” itp. Należy używać formy bezosobowej, np. „wykonano badania”, „przeprowadzono analizę i stwierdzono, że...”. W pracy nie należy również używać mowy potocznej.

2. W celu wyróżnienia fragmentu pracy można stosować pogrubienia albo kursywę jednolicie w całej pracy.

3. W przypadku używania w pracy skrótów należy na początku pracy, (przed spisem treści) należy umieścić **Wykaz skrótów**, w którym wszystkie skróty zostaną wyjaśnione w pełnym brzmieniu np.: PSW - Państwowa Szkoła Wyższa ; WHO (ang. World Health Organization) – Światowa Organizacja Zdrowia

4. Po tytule rozdziału lub podrozdziału nie stawia się kropki, a tytułów części pracy nie umieszcza się w cudzysłowie.

5. Pomiędzy tytułem części pracy wyższego rzędu a pierwszym tytułem jej części niższego rzędu (podtytułem) nie należy umieszczać tekstu w jakiegokolwiek formie.

6. Podrozdziału nie można zaczynać od rysunku, wzoru lub tabeli, jak również nie może się on kończyć tymi elementami. Rozdział nie może składać się z samych rysunków, wzorów i/lub tabel – zawsze należy dodać krótkie wprowadzenie do każdego z tych elementów.

7. Rozdziały główne (np. I., II.) rozpoczynać należy od kolejnych stron, a jeżeli stosowane są wyliczenia, należy używać punktorów i numeratorów, w sposób jednolicie przyjęty w całej pracy, a tej sytuacji należy zadbać o interpunkcję, tzn. jeżeli pozycja zaczyna się z dużej litery, to powinna zakończyć się kropką (wykrzyknikiem, znakiem zapytania), natomiast dla małej litery wyliczenia należy zakończyć średnikami lub przecinkami.

8. Gdy dokonywane jest bezpośrednie cytowanie z cudzej pracy, należy dokładnie oznaczyć przytaczany fragment za pomocą cudzysłowu i kursywy „nawet bardzo szybko rozwijające się przedsiębiorstwa powinny „na każdym kroku analizować ryzyko realizowanych procesów biznesowych” [4]

Ryciny

W pracy **nie powinno się zamieszczać skanów**: rycin, tabel itp. Ryciny muszą być czytelne, zrozumiałe i opisane z powołaniem się na źródło. Np.



Ryc. 2. Znak błękitnej ziemi [<http://www.prjwp.pl>] (dostęp 05.03.2014)

Numerując ryciny należy przyjąć jedną z zasad: numerację ciągłą w całej pracy (Ryc. 1), lub numerację dwuczłonową (Ryc. 1.1), gdzie pierwszy człon oznacza numer rozdziału, a drugi numer rysunku w danym rozdziale. Ryciny należy podpisywać czcionką rozmiar 11 pkt, powinny być umieszczone wraz z opisem pod ryciną z podaniem źródła (kursywą).

Tabele i wzory

Zamieszczając tabele w pracy dyplomowej, należy używać przyjętego stylu tabeli konsekwentnie w całej pracy. Tabelę należy opisywać nad tabelą. **Tabele zawarte w części merytorycznej wymagają stosowania opisu źródłowego.** Tabele zawarte w rozdziale wyniki badań są pracą autora i nie wymaga się stosowania opisu źródła typu: opracowanie własne.

Tabela 1. Dopuszczalne wskaźniki w procedurze antyplagiatowej podobieństwa.

Zasada numeracji tabel jest taka sama jak rysunków (numeracja ciągła, lub dwuczłonowa). Należy stosować jednolitą zasadę w całej pracy.

Wzory umieszcza się w kolejnym wierszu w sposób wypośrodkowany, a ich numery podaje się z prawej strony w nawiasach zwykłych.

Zasada numeracji wzorów jest taka sama jak rysunków i tabel (numeracja ciągła, lub dwuczłonowa). Należy stosować jednolitą zasadę w całej pracy.

Odwołania do piśmiennictwa

Piśmiennictwo należy w pracy cytować podając w tekście kolejne numery w nawiasach kwadratowych np. [1, 2].

Kolejność pozycji piśmiennictwa **powinna być zgodna z kolejnością cytowań**, a nie z porządkiem alfabetycznym. Skróty tytułów cytowanych czasopism muszą być **zgodne z Index Medicus**.

Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać:

a. Nazwiska i inicjały imion autorów

b. W przypadku trzech i/lub więcej autorów należy dodać „i wsp.” np. (Nowak Z, Kowalski B ,Malinowski A i wsp.)

Zapis materiałów źródłowych pochodzących z czasopism:

opis powinien zawierać: Autor/autorzy (Nazwisko i inicjał imienia), Tytuł, Nazwa czasopisma, Rok publikacji, Numer tomu (ew. numer zeszytu): Numery stron (początkowy i końcowy).

Przykład:

1. Góral Z. Witaminy w uchu. Probl Hig Epidemiol 1998, 1: 18-24.

Zapis materiałów źródłowych pochodzących z pozycji książkowych:

opis powinien zawierać: Autor/autorzy (Nazwisko i inicjał imienia) Tytuł książki. Lub Tytuł rozdziału. [w:] Nazwiska i inicjały imion redaktora (red). Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok: Numery stron.

Przykład:

1. Zarawska E, i Noculak-Palczewska A. Leki naturalne. Astra, Wrocław 1994.

2. Kawiak J, Warchoł J. Transport przez błony biologiczne. [w:] Podstawy cytofizjologii. Kawiak J, Olszewska M, Warchoł J (red). PWN, Warszawa 1995: 79-91.

Na końcu pracy autor umieszcza piśmiennictwo, z którego korzystał na przykład:

1. Pawlak J, Pawlak B, Zalewski P i wsp. Praca zmianowa a powstanie chorób układu sercowo-naczyniowego w kontekście regulacji normatywnej. Hygeia Public Health 2013, 48(1): 6-9.

2. Świątkowski A. Kodeks pracy. Komentarz. Beck, Warszawa 2012.

3. Zużewicz K. Skutki zdrowotne pracy w nefizjologicznym rytmie. Zesz Nauk SGSP 2017, 62(1): 127-139.

* Powołując się na opracowania i raporty przygotowane przez organizacje, instytucje itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), wówczas zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji, np. Dz.U. 2003 nr 11 poz. 123

Za spisem literatury należy podać także akty prawne oraz datowane źródła internetowe stron wykorzystanych w pracy jako osobną pozycję spisu wg przykładu:

1. www.bip.gov.pl (11.09.2013)

2. www. Wikipedia.pl (14.09.2013)

W spisie literatury i stron internetowych podaje się tylko pozycje wykorzystane w pracy.

